



www.deseinpost.com  
0031(0)594-507077

## ALGEMENE VOORWAARDEN

---

1. Definities
  2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden
  3. Totstandkoming Overeenkomst en Reserveren
  4. Annuleren of wijzigen van de Overeenkomst
  5. Financiële bepalingen
  6. Verplichtingen Recreant en (Mede)recreant
  7. (Gebruik) Accommodatie
  8. Faciliteiten (in of buiten het Park)
  9. Reisinformatie
  10. Klachten
  11. Reissom en kosten
  12. Aansprakelijkheid
  13. Privacy
  14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter
  15. Overige bepalingen
- Parkreglement  
Reglement groepen en/of specifieke gevallen

## 1. DEFINITIES

**Aankomst:** de begindatum van de periode waarvoor de Overeenkomst tussen Recreant en Ondernemer is aangegaan.

**Accommodatie:** alle vakantieverblijven t.b.v. recreatieve doeleinden (zoals bijv. bungalow, Appartement).

**Accommodatieverstrekker:** de eigenaar en/of de door deze aangestelde beheerder van de in verhuur uit te geven Accommodatie.

**Algemene Voorwaarden:** deze voorwaarden die van toepassing zijn op alle Overeenkomsten die gesloten worden voor de huur van een Accommodatie bij de Accommodatieverstrekker tussen Recreant en Ondernemer.

**Faciliteiten:** alle voorzieningen binnen het Park “de Seinpost” waarvan op basis van de Overeenkomst gebruik kan worden gemaakt.

**Gasten:** alle personen die vallen onder het begrip Recreant en Mederecreant en gebruik maken van de Accommodatie en/of Voorzieningen van de Seinpost, evenals bezoekers van de Seinpost.

**Mederecreant:** de personen die door de Recreant bij de boeking worden aangemeld en/of deel uitmaken van het reisgezelschap.

**Ondernemer:** de partij waarmee de Recreant een Overeenkomst aangaat. Deze is aangegeven onderaan het kostenoverzicht.

**Overeenkomst:** de Overeenkomst voor verhuur van een Accommodatie met de daarbij behorende Algemene Voorwaarden.

**Park:** het park “de Seinpost” waarin een Accommodatie zich bevindt.

**Parkreglement:** het reglement dat de Accommodatieverstrekker hanteert voor het Park de Seinpost.

**Recreant:** de (rechts)persoon die de boeking maakt en de Overeenkomst aangaat.

**Reissom:** de huurprijs voor de Accommodatie inclusief eventuele kortingen en exclusief eventuele bijkomende kosten.

**Schriftelijk:** per brief of email.

**Waarborgsom:** een bedrag dat in rekening kan worden gebracht als voorschot op eventuele schade /extra schoonmaakwerkzaamheden, die tijdens het verblijf door (toedoen van) de Gast wordt veroorzaakt. Ook eventuele openstaande posten kunnen met de Waarborgsom worden verrekend. De waarborgsom wordt binnen 7 dagen na vertrek teruggestort mits het rekeningnummer van de Recreant bekend is en geen schade als boven aangegeven is geconstateerd.

**Website:** de website(s) van de Ondernemer die gebruikt is voor het maken van de Overeenkomst.

Daar waar een definitie in het enkelvoud is geformuleerd, geldt deze ook voor het meervoud en andersom.

## 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Ondernemer en Recreant betreffende huur van Accommodaties. Deze voorwaarden zijn een onverbreekelijk onderdeel van de Overeenkomst.

## 3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST EN RESERVEREN

Een Overeenkomst voor verhuur van een Accommodatie komt tot stand middels aanbod en aanvaarding. Die Overeenkomst kan tot stand komen middels reservering online of telefonisch. Deze twee manieren van reserveren zijn voor beide partijen bindend.

Een Overeenkomst kan slechts worden aangegaan door een Recreant die 21 jaar of ouder is.

### Online reserveren:

- Er komt een Overeenkomst tot stand indien:
  - a. de Recreant akkoord gaat met deze Algemene Voorwaarden;
  - b. de Recreant alle verplichte gegevens invult om de reservering online te kunnen maken en vervolgens de reservering definitief maakt d.m.v. de button “definitief reserveren”, en;
  - c. de Ondernemer de reservering aan de Recreant Schriftelijk heeft bevestigd.
- \* Iedere ontvangst van een reservering welke gemaakt wordt via de Website wordt bevestigd met een e-mail aan de Recreant of op dringend verzoek van de Recreant per post, dat betekent dat de reservering is ontvangen en in behandeling is genomen. Daarmee is de reservering bindend voor de Recreant.
- Als de Recreant geen ontvangstbevestiging per e-mail heeft ontvangen is er mogelijk iets mis gegaan bij de boeking en dient de Recreant contact op te nemen met de Ondernemer, er kan dan nog geen beroep op de reservering worden gedaan.

### Telefonisch reserveren:

De Recreant kan ook telefonisch een reservering plaatsen. Met een telefonische reservering komt een Overeenkomst meteen tot stand.

### **Kostenoverzicht**

Na controle en verwerking van de via de Website geplaatste of telefonische reservering, ontvangt de Recreant van de Ondernemer een kostenoverzicht per e-mail (of eventueel op verzoek van de Recreant per post).

Als dit kostenoverzicht niet binnen 5 dagen na reserveren wordt ontvangen, dient de Recreant contact op te nemen met de Ondernemer, eerder kan door de Recreant geen aanspraak op de reservering worden gedaan. Eventuele onjuistheden in het kostenoverzicht dienen binnen 24 uur aan de Ondernemer te worden doorgegeven.

### **Herroepingsrecht**

Gemaakte reserveringen zijn onherroepelijk bindend voor de Recreant. Een herroepingsrecht (de zogeheten afkoelperiode) zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing op diensten betreffende de huur van Accommodatie.

### **Recreant**

- De Recreant moet minimaal 21 jaar zijn op het moment van boeken.
- De Recreant is aansprakelijk voor alle Mederecreanten die worden aangemeld en die hem/haar vergezellen en voor alle Gasten die de Recreant op het Park bezoeken.
- Alle correspondentie wordt gevoerd via de gegevens van de Recreant.

## 4. ANNULEREN OF WIJZINGEN VAN DE OVEREENKOMST

### Annuleren door Recreant

Het kan gebeuren dat men de vakantie door onvoorziene omstandigheden moet annuleren. In dit geval moet de Recreant of zijn plaatsvervanger dit Schriftelijk of telefonisch (tijdens kantooruren) aan de Ondernemer doorgeven. Aan een annulering of wijziging zijn in de meeste gevallen kosten verbonden. Na annulering ontvangt de Recreant van de Ondernemer een annuleringsnota. Hierin staan de kosten van de annulering omschreven.

Naast de verschuldigde reserverings- en eventuele voorkeurskosten is de (Mede)Recreant de volgende bedragen aan de Ondernemer verschuldigd:

- Bij annulering > de 120 dag (exclusief) voor Aankomst: 15% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 120 ste dag (inclusief) tot de 45 ste dag (exclusief) voor Aankomst: 50% van de reissom;
- Bij annulering vanaf de 45ste dag (inclusief) tot de dag van aankomst of later 100% van de reissom;

De overeenkomst bevat geen annuleringsverzekering of reisverzekering, hier dient de Recreant zelf voor te zorgen.

### Pandemie

Indien door een pandemie (bijv Corona) de voorgenomen reis niet kan worden aangegaan worden de kosten van de huur van de accommodatie verdeeld door Recreant en Ondernemer 50%.

Bijkomende kosten van schoonmaak, huisdier, toeristenbelasting, bedlinnen worden 100% terug gestort indien deze al zijn voldaan.

### Annulering door de ondernemer

In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, is de Ondernemer gerechtigd de reservering te annuleren. Onder onvoorziene omstandigheden en overmacht wordt onder meer verstaan:

- a. Dat de Accommodatie niet meer geschikt is voor verhuur (bijvoorbeeld: door wateroverlast, brand).
- b. Dat de Accommodatie niet meer beschikbaar is (bijvoorbeeld door verkoop van de Accommodatie door de Accommodatieverstrekker, een dubbel geplaatste reservering of een faillissement van de Accommodatieverstrekker).

De ondernemer stelt de Recreant hiervan direct met opgave van reden, telefonisch of Schriftelijk op de hoogte. Hij zal in dit geval trachten een gelijkwaardige Accommodatie aan te bieden tegen dezelfde Reissom. Als geen passend alternatief aanbod kan worden gedaan, of de Recreant gaat niet akkoord met het geboden alternatief, gaat de Ondernemer over tot terugstorten van de reeds geheel of gedeeltelijk betaalde Reissom zonder dat de Ondernemer aan de Recreant enige schadevergoeding verschuldigd is.

### Wijzigen

Wanneer een Recreant een Overeenkomst wil wijzigen is dat mogelijk tot 14 dagen voor Aankomst. De boeking mag na wijziging niet goedkoper dan de oorspronkelijke boeking zijn. Voor deze wijzigingen kunnen wijzigingskosten worden berekend.

### **Indeplaatsstelling:**

Indien de reservering geheel wordt overgedragen aan een derde, moet de Recreant dit Schriftelijk aangeven bij de Ondernemer.

Voor deze wijzigingen worden wijzigingskosten berekend.

Reeds betaalde bedragen zullen gelden als zijnde betaald door de overnemende partij. De overdragende en overnemende partij dienen dit onderling te regelen.

## **5. FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **Betalen**

Na ontvangst van het kostenoverzicht moeten de volgende kosten worden voldaan:  
Binnen 7 dagen: 50% van de rekening, het resterende bedrag moet 45 dagen voor aankomst door de Ondernemer ontvangen zijn.

Boekt de Recreant binnen 45 dagen voor aankomst, dan moet de totale rekening per omgaande worden voldaan.

*Het totaalbedrag van het kostenoverzicht moet altijd volledig voldaan zijn voor Aankomst.*

### **Niet betalen binnen de betalingstermijn**

Wanneer de Ondernemer niet tijdig de betalingen heeft ontvangen, is hij gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden (te annuleren) en de Recreant aansprakelijk te stellen voor de annuleringskosten. De annuleringskosten worden verrekend met de reeds betaalde bedragen.

## **6. VERPLICHTINGEN RECREANT EN (MEDE)RECREANT**

De Recreant en Mederecreant en hun eventuele Gasten zullen de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden en het Parkreglement nakomen. Niet nakomen van deze verplichtingen zal worden gezien als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst wat leidt tot schadeplichtigheid van de Recreant ten aanzien van de Ondernemer. Bovendien geeft dit de Ondernemer het recht de Overeenkomst te ontbinden.

## **7. (GEBRUIK) ACCOMMODATIE**

### **Staat van de Accommodatie en aard van gebruik**

- De Accommodatie wordt in goede staat aan de (Mede)Recreant ter beschikking gesteld. Indien de (Mede)Recreant van mening is dat daarvan geen sprake is, dient hij dit onmiddellijk te melden aan de ondernemer.
- Recreant is verplicht de Accommodatie en de daartoe behorende inventaris, zorgvuldig te behandelen. Huurder zal het gehuurde bij vertrek in nette staat achterlaten. Alle schade welke door de Recreant of Mederecreant aan de Accommodatie is aangebracht, dient door Recreant voor vertrek aan de ondernemer te worden gemeld en dient direct te worden betaald door facturering achteraf.
- Als de Accommodatie niet schoon of beschadigd wordt achtergelaten, is de Ondernemer gerechtigd zijn schade door te berekenen via een factuur achteraf.
- De Accommodatie mag uitsluitend door de huurder worden gebruikt voor recreatieve doeleinden, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Onder recreatieve doeleinden wordt in ieder geval niet verstaan het gebruik door de huurder van de

Accommodatie gedurende de periode dat één of meer van de gebruikers van die Accommodatie(s) werkzaamheden uitvoert of uitvoeren ongeacht of deze betaald of onbetaald zijn en ongeacht of deze plaatsvinden in dienstverband of buiten dienstverband. Permanente bewoning is niet toegestaan.

- Het is verboden in de accommodatie te roken!

### Maximaal toegestane personen

Het gebruik van de gereserveerde Accommodatie met meer dan het voor de Accommodatie geldende maximaal aantal toegestane personen (inclusief kinderen en baby's) als vermeld op de Website is niet toegestaan (tenzij anders overeengekomen). De Ondernemer kan in dit geval de (Mede)Recreant het gebruik van de Accommodatie ontzeggen. Deze heeft hierbij geen recht op restitutie. Het is niet toegestaan bezoekers te laten overnachten zonder voorafgaande goedkeuring van de Ondernemer.

### Huisdieren

Huisdieren zijn enkel toegestaan als dit uitdrukkelijk staat aangegeven.

- Aanmelding van huisdieren na de reservering zal beschouwd worden als een wijziging.
- Het onaangemeld meenemen van huisdieren kan aanleiding zijn voor de Ondernemer om de toegang tot het Park en/of de Accommodatie te weigeren.
- Aan het meenemen van huisdieren zijn extra (schoonmaak)kosten verbonden.
- Huisdieren dienen te allen tijde aantoonbaar te voldoen aan de daaraan gestelde gezondheids- en inentingseisen die gelden in het land waarin de Accommodatie is gelegen. Het niet voldoen aan deze eisen of het niet kunnen aantonen dat wordt voldaan aan deze eisen, kan aanleiding zijn voor de Ondernemer om het huisdier niet in de Accommodatie of het Park toe te laten.
- Het is niet toegestaan huisdieren op het meubilair of de bedden te laten liggen. Schade of schoonmaak wordt de huurder doorberekend middels een factuur achteraf.
- Huisdieren dienen op het Park "de Seinpost" te worden aangelijnd!
- Indien er na vertrek ontlasting wordt gevonden in de tuin ontvangt u een factuur van € 50.00 voor het opruimen.

De Recreant is en blijft te allen tijde aansprakelijk voor schade die door het huisdier wordt toegebracht aan de Accommodatie of het Park.

## 8. REISINFORMATIE

### Aankomst en vertrek

De tijden van aankomst en vertrek:

Aankomst na 15.00

Vertrek: voor 10.00

Bij zogenaamde last-minute boekingen kunnen er andere regels gelden, die ontvangt de Recreant Per E-Mail of telefonisch.

In geval van verlate aankomst of vervroegd vertrek blijven de kosten voor de gehele gereserveerde periode verschuldigd.

## 9. KLACHTEN

Indien een Gast tijdens het verblijf op het Park een klacht heeft, kan deze gemeld worden bij de de Ondernemer teneinde de ondernemer in de gelegenheid te stellen om deze klacht op te lossen. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kan tot twee weken na thuiskomst de klacht Schriftelijk ingediend worden bij [info@deseinpost.com](mailto:info@deseinpost.com). Daarbij dient opgave te worden gedaan van de klacht, het eventuele boekingsnummer, de contactgegevens van de Gast en alle andere informatie die voor de Ondernemer bij de afhandeling van de klacht nuttig kan zijn.

## 10. Reissom en Kosten

- Een combinatie van kortingen is niet mogelijk.
- Ondernemer behoudt zich het recht voor om de Reissom te wijzigen indien verhoging van overheidsheffingen of belastingen daartoe aanleiding geven.
- Eventuele kortingsacties gelden niet voor bestaande/reeds gemaakte Reserveringen.

## 11. Aansprakelijkheid

- Ondernemer en Accommodatieverstreker zijn niet aansprakelijk voor verlies en of diefstal (geld inbegrepen), beschadigingen van eigendommen, schade of letsel berokkend aan de (Mede)Recreant door welke oorzaak dan ook.
- Het gebruik van de Accommodatie en van alle Faciliteiten en diensten op het Park is voor eigen risico van de (Mede)Recreant.
- Ondernemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onverwachte (bouw)activiteiten in de buurt van de gereserveerde Accommodatie, werkzaamheden aan toegangs- en/of hoofdwegen, geluidsoverlast door bijvoorbeeld burens, kerkklokken, vuurwerk, auto's, of landbouwwerktuigen, overlast door ongedierte en milieuproblemen in de nabijheid van het Park en/of de Accommodatie.
- De (Mede)Recreant wordt geacht op de hoogte te zijn van de plaatselijke wet- en regelgeving. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een eventuele overtreding daarvan door de (Mede)Recreant.

### Aansprakelijkheid Recreant

- Tijdens het verblijf is de Recreant aansprakelijk voor de tijdens het verblijf toegebrachte schade aan de Accommodatie, de inrichting en alle zaken welke bij de geboekte Accommodatie behoren ongeacht door wie die schade is toegebracht. De afwikkeling van deze schade dient in eerste instantie te verlopen tussen de Ondernemer en de Recreant.

## 12. Privacy

Een verwijzing naar de privacy verklaring van de Ondernemer ontvangt u in uw kostenoverzicht en kunt u op de website terug vinden.

## 13. TOEPASSELIJKRECHT EN BEVOEGDE RECHTER

- Het Nederlandse recht is van toepassing op de Overeenkomsten die op basis van deze Algemene voorwaarden zijn gesloten, worden gewijzigd of worden aangevuld, tenzij op grond van dwingende regels ander recht van toepassing is.

## 14. OVERIGE BEPALINGEN

De Recreant is verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste contactgegevens en dient elke wijziging in zijn contactgegevens onmiddellijk aan de Ondernemer te melden.

### PARKREGLEMENT

Samen met de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op de Overeenkomst tussen de Recreant en Ondernemer vormt het Parkreglement één geheel. Het juist naleven van het Parkreglement waarborgt de veiligheid van onze Gasten. Wij hopen dan ook op uw medewerking en begrip.

Alle in het Parkreglement gebruikte begrippen sluiten aan bij de definities die in de Algemene Voorwaarden zijn gegeven.

#### Bezoekers

Bezoekers zijn van harte welkom. Zij worden geacht vóór 00.00 uur het Park verlaten te hebben. Mochten bezoekers willen overnachten, dan dient dat bij de Ondernemer te worden gemeld. De Ondernemer behoudt zich het recht voor logees te weigeren. Bezoekers dienen zich te houden aan de in het Parkreglement gestelde regels. Gasten van de Recreant dienen zich aan dezelfde voorwaarden en regels te houden als de Recreant. De Recreant dient ervoor te zorgen dat zijn Gasten op de hoogte zijn van de voor hen relevante geldende regels zoals opgenomen in de Algemene Voorwaarden en het Parkreglement.

#### Energie (water/stroom)

De Gast dient ervoor te zorgen dat de gebruikte elektrische apparaten deze hoeveelheid niet overschrijden. De elektrische apparaten dienen bij een stroomstoring te worden uitgeschakeld als deze niet automatisch uitgeschakeld zijn. Het is niet toegestaan een elektrische auto op te laden. Overtreden van deze regel kan leiden tot een verrekening van de verbruikte stroom middels factuur achteraf.

#### Faciliteiten van het Park

Het gebruik van de Faciliteiten van het Park geschiedt op eigen risico.

Voetballen en andere balspelen zijn niet toegestaan.

#### Gebruik Accommodatie

De Accommodaties beschikken elk over een persoonlijke inrichting. Het is niet toegestaan meubilair dat in de Accommodatie hoort mee naar buiten te nemen. (Tuin)meubilair mag niet naar andere Accommodaties worden verplaatst.

De Gast is verplicht de Accommodatie en de onmiddellijke omgeving daarvan te houden in nette en ordelijke staat. Afval dient te allen tijde te worden gedeponneerd in de daartoe bestemde containers of afvalbakken.

Indien de Gast niet aanwezig is in, om of op de Accommodatie, dienen alle losse zaken zoals fietsen, speelgoed e.d. rondom de Accommodatie te zijn opgeruimd, te zijn opgeborgen en uit het zicht te zijn geplaatst. Fietsen mogen niet tegen de Accommodatie worden geplaatst.



Het is niet toegestaan partytenten/ tenten te plaatsen bij of op Accommodaties.

Drones zijn niet toegestaan.

#### **Huisdieren:**

- Honden dienen te allen tijde te zijn aangelijnd, behalve binnen een Accommodatie en mogen op geen enkele wijze overlast bezorgen aan de andere Gasten van het Park.
- Huisdieren dienen buiten het Park te worden uitgelaten.  
Ingeval van “ongelukjes” dient de begeleider van het huisdier zelf te zorgen voor verwijdering van deze vervuiling.

Gasten zijn zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan alle wettelijke vereisten die aan het meebrengen en het verblijf van huisdieren worden gesteld.

#### **Hygiëne en onderhoud**

Het is niet toegestaan vogels of andere dieren, anders dan huisdieren, in het Park te voeren. Het achterlaten van etenswaren in het Park is in verband met de hygiëne en het voorkomen van ongedierte ten strengste verboden. Afval dient in de daarvoor bestemde (gescheiden) containers te worden gedeponeerd. Het is niet toegestaan afval naast de containers of elders in het Park te plaatsen. Het afval dient verpakt te zijn in gesloten plastic zakken. Grof afval zoals tuinstoelen, etc. mogen niet in het Park worden achtergelaten. Het is verboden bloemen te plukken, takken of struiken los te trekken of spijkers in bomen te slaan. Ook het graven van gaten en het beschadigen van openbaar groen is niet toegestaan.

#### **Gebruik en Inlevering sleutels.**

Bij het verlies van sleutels worden kosten in rekening gebracht. (ter zake van sleutels is dit een bedrag van € 115,00). Het is niet toegestaan sleutels in gebruik te geven aan anderen dan Mede)Recreanten.

Bij vertrek dienen alle sleutels die de Gasten ten behoeve van hun Accommodatie hebben ontvangen te posten in Callantsoog in de daarvoor bestemde envelop die u heeft ontvangen bij het toesturen van de sleutels. De extra set sleutels dienen in de keuken te worden opgehangen (waar ze hingen bij aankomst)

#### **(Nacht)rust en overlast**

Gasten van het Park dienen zich correct te gedragen en alles na te laten wat aan de Ondernemer of andere Gasten redelijkerwijs aanstoot of overlast kan geven. Tussen 00.00 en 7.00 uur dient de nachtrust gerespecteerd te worden. Gasten dienen deze nachtrust strikt naleven. Dit betekent onder meer geen luide gesprekken, muziek of enig ander lawaai.

Het is niet toegestaan muziekdraggers, muziekinstrumenten en andere voorwerpen die geluidsoverlast (kunnen) veroorzaken op een dusdanige manier te gebruiken dat overlast wordt veroorzaakt. Met het ontvangen van een klacht van een andere Gast staat de overlast in principe vast. Openbare dronkenschap is verboden Het is een Gast niet toegestaan om buiten de Accommodatie, anders dan op het daarbij behorende terras, geopende flessen en/of blikken alcoholhoudende drank(en) bij zich te hebben”.

#### **Onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden/storingen**

Spoedeisende storingen die aan de Ondernemer zijn gemeld, worden zo spoedig mogelijk opgelost.

De Ondernemer heeft altijd het recht de verhuurde Accommodaties te betreden voor om onderhoudswerkzaamheden te (doen) verrichten, zonder dat de Gast recht krijgt op gehele of gedeeltelijke restitutie van de betaalde of nog te betalen (huur) sommen. Tevens heeft de De Ondernemer zal een dergelijk bezoek tijdig aankondigen. In spoedeisende gevallen mag de Ondernemer afzien van een dergelijke aankondiging.

### **Parkeren**

In het algemeen wordt één motorvoertuig per Accommodatie toegestaan. Motorvoertuigen van bezoekers mogen alleen worden geparkeerd op een parkeerplaats zonder nummer, maar niet bij/voor de vuilcontainer.

### **Post**

Postadres: Dorpsweg 23- \* (\* is huisnummer van uw gehuurde accommodatie) 1759 GG Callantsoog.

De Ondernemer is niet aansprakelijk voor verloren of beschadigde poststukken.

### **Veiligheidseisen**

Met het oog op calamiteiten en af- en aanvoer (van hulpdiensten) moeten paden, toegangswegen en slagbomen altijd vrij blijven van motorvoertuigen en overige obstakels.

Het is niet toegestaan in het park reparaties aan motorvoertuigen te verrichten en/of motorvoertuigen te wassen.

Het is verboden schade- of sloopauto's, aanhangers of andere voer- en/of vaartuigen, evenals andere mogelijk aan het gebruik onttrokken goederen of stoffen op het terrein te parkeren of in opslag te hebben. De normale verkeersregels zijn van toepassing in het park.

Uitsluitend bestemmingsverkeer is toegestaan.

Op het Park is open vuur ten strengste verboden. In verband met brandgevaar is het laten branden van kaarsen zonder dat er iemand aanwezig is, het weggooien van brandende sigaren, sigaretten en lucifers verboden. Eveneens is het aanwezig zijn van brandgevaarlijke en/of explosieve stoffen verboden.

Het gebruik van een barbecue in het Park is alleen elektrisch toegestaan.

Indien door welke oorzaak dan ook brand ontstaat, dient de Gast onmiddellijk alarm te slaan zodat de brand zo spoedig mogelijk kan worden geblust.

### **Tevens is het verboden:**

- alcohol te gebruiken buiten de Accommodatie en/of buiten de horecagelegenheden.
- (soft) drugs te gebruiken of in bezit te hebben.
- op, om en in de Accommodatie, tapinstallaties met drukcilinders voorhanden te hebben.
- Volgens de wet verboden wapens in bezit te hebben.

### **Verloren/gevonden voorwerpen**

Op verzoek van een eventueel al vertrokken Gast kan het gevonden voorwerp voor rekening en risico (onder rembours) van deze Gast aan hem of haar worden nagezonden.

De Ondernemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade aan gevonden/verloren voorwerpen.

## **REGLEMENT GROEPEN EN/OF SPECIFIEKE GEVALLEN**

### **Algemeen**

De Ondernemer behoudt zich het recht voor in bepaalde situaties en periodes een extra waarborgsom te vragen.

Indien bij aankomst, of tijdens verblijf word geconstateerd dat er sprake is van alleenreizende jongeren (personen die de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt hebben en reizen zonder hun ouders en/of verzorgers dan wel andere begeleiders die 21 jaar of ouder zijn), terwijl de boeking is verricht door een derde die 21 jaar of ouder is, behoudt de Ondernemer zich het recht voor om de Overeenkomst te ontbinden met onmiddellijke ingang, zonder restitutie van de reissom.

De Recreant die boekt terwijl alle Mederecreanten jonger zijn dan 21 jaar, dient te allen tijde de Groep te vergezellen. Zodra wordt vastgesteld dat deze Recreant niet is gearriveerd of eerder is vertrokken, om welke reden dan ook, dan wordt de Groep beschouwd als "alleenreizende jongeren" en zal deze als zodanig behandeld worden conform de Algemene Voorwaarden en het onderhavige Parkreglement.

### **Gevolgen van het overtreden van de regels en/of het niet opvolgen van aanwijzingen**

- Indien een overtreding naar het oordeel van de Ondernemer zo ernstig is dat voortzetting van de Overeenkomst niet van hem verlangd kan worden, is de Ondernemer gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijk ingang te ontbinden (zonder voorafgaande waarschuwing). De gehele Groep (of Gezin) zal dan onmiddellijk van het Park worden verwijderd en de toegang worden ontzegd, zonder restitutie van de Reissom inclusief bijkomende kosten en de betaalde waarborgsommen. In dat geval zal dit Schriftelijk ter plaatste worden medegedeeld.

### **Onvoorziene gevallen**

In gevallen die niet geregeld zijn in de Algemene Voorwaarden of dit Parkreglement beslist het Nederlands recht.